



Směrnice ODS č. 2/2026

Příjem a evidence darů

I.

Všeobecná ustanovení

Příjem darů

Všechny peněžní i nepeněžní dary jsou přijímány pouze na základě řádně uzavřené darovací smlouvy. Darovací smlouvu na peněžitý dar je možné vytvořit pouze **prostřednictvím webové aplikace pro příjem a evidenci darů: www.ods.cz/financovani-ods**.

Peněžní dary v hotovosti mohou být od 1. 1. 2017 přijaty pouze do výše 50 000 Kč (včetně) a do 3 pracovních dnů od přijetí vloženy na transparentní účet ODS, a to regionálním manažerem, asistentem regionálního manažera nebo pověřeným zaměstnancem hlavní kanceláře ODS. Do platebního příkazu, popř. zprávy pro příjemce musí být uveden účel transakce – tj. „*DAR od ... (jméno a příjmení u fyzické osoby, resp. název u právnické osoby)*“. Přijaté hotovostní dary lze také vložit na bankovní účet regionálního sdružení či hlavní kanceláře ODS a do 3 pracovních dnů od přijetí je jednotlivě zaslat na transparentní účet. Vždy musí být uveden variabilní symbol smlouvy a do platebního příkazu, popř. zprávy pro příjemce musí být uveden účel transakce.

Peněžní dary přijaté bezhotovostně musí být uskutečněny pouze převodem na transparentní účet ODS. Variabilní symbol přijaté platby je číslo darovací smlouvy.

Každý dárcce musí uvést do zprávy pro příjemce, že se jedná o DAR a dále musí být patrné, kým byl dar zaslán; na transparentním účtu musí být uvedeno jméno nebo název firmy.

Každý dárcce obdrží v e-mailu spolu s darovací smlouvou také platební pokyny, které jsou stanovené zákonem.

Dále mohou být **peněžní dary** přijaty zápočtem na základě dohody o vzájemném vyrovnání pohledávek a závazků mezi dárce a obdarovaným, v mimořádných případech udělením výjimky předsednictvem ODS.

U nepeněžního daru – nepeněžního plnění formou poskytnutí služby a formou věcného daru, jejichž obvyklá cena nepřesahuje jednorázově částku 1.000 Kč včetně, nemusí být uzavřena darovací smlouva písemně. Ale doporučujeme to. V takovém případě je dar pouze evidován v MojeODS, a to ve shodném rozsahu jako v případě daru přijatého na základě písemné darovací smlouvy. Za správnost evidence odpovídá regionální manažer.

U nepeněžního daru – nepeněžního plnění formou poskytnutí služby se dnem přijetí rozumí datum podpisu darovací smlouvy posledním z účastníků, v případě ústní darovací smlouvy na plnění do výše 1.000 Kč se dnem přijetí rozumí datum poskytnutí služby.

U nepeněžního daru – nepeněžního plnění formou věcného daru je úhrada smlouvy v účetnictví datována dnem převzetí daru, např. předávací protokol.

Dar a bezúplatné plnění

Zákon č. 424/1991 Sb. o sdružování v politických stranách a v politických hnutích stanoví, že strany musí mj. evidovat **dary, dědictví a bezúplatná plnění**. Ačkoli je bezúplatné plnění také darem, tak zákon o politických stranách mezi těmito dvěma pojmy rozlišuje. Jaký je tedy mezi nimi rozdíl?

DAROVÁNÍM se bezplatně **převádí vlastnické právo k věci** – znakem daru tedy je, že se jedná o věc a že se převádí do vlastnictví příjemce daru, tzn. že dárce již darovanou věc nechce vlastnit a naopak chce, aby ji vlastnil obdarovaný.

Za darování je tedy třeba považovat všechny případy, kdy jedna strana dává druhé věc/peníze/právo ze svého vlastnictví a nechce darovanou věc zpět.

Pro účely fungování politické strany typicky: darování peněz, vybavení do kanceláře, letáků, jídla a pití na meetingy apod.

BEZÚPLATNÝM PLNĚNÍM je třeba pro účely zákona o politických stranách a fungování politické strany rozumět případy, kdy jedna strana poskytuje druhé určitou službu, prostor, pomoc, aniž by za to očekávala finanční protiplnění.

Bude se tak jednat například o poskytnutí reklamní plochy, plotu, výlohy apod. k vyvěšení billboardu/letáku ODS, pronájem prostor k jeho využití ze strany ODS zdarma; zazpívání/moderování na volebním meetingu ODS apod.

Oba pojmy jsou tedy velmi blízké. K jejich rozlišení je třeba především použít vodítko převodu vlastnictví – pokud někdo poskytuje ODS věc, kterou vlastnil a teď ji dává do vlastnictví ODS (ODS nebude darovanou věc či peníze vracet ani nebude dávat žádnou jinou věc jako kompenzaci), tak se jedná o dar. Pokud se bude jednat spíše o poskytnutí určité služby zdarma, pak jde o bezúplatné plnění.

Vznik darovací smlouvy a smlouvy o poskytnutí bezúplatného plnění

- **Souhlas s uzavřením smluv** na peněžní i nepeněžní **dary do 100 000 Kč a na poskytnutí bezúplatného plnění v uvedené hodnotě** dává na úrovni OS/RS předseda OS/RS. Na úrovni HK dává souhlas pověřený člen předsednictva. Souhlas s uzavřením smluv může být udělen i elektronicky. **Smlouvy podepisuje hlavní manažer ODS.**
- **Souhlas s uzavřením smluv** na peněžní i nepeněžní **dary nad 100 000 Kč (včetně) a do 500 000 Kč a na poskytnutí bezúplatného plnění v uvedené hodnotě** dává na úrovni OS/RS předseda a místopředseda OS/RS a pověřený člen předsednictva. Na úrovni HK dává souhlas pověřený člen předsednictva. Souhlas s uzavřením smluv může být udělen i elektronicky. **Smlouvy podepisuje hlavní manažer ODS.**
- **Souhlas s uzavřením smluv** na peněžní i nepeněžní **dary nad 500 000 Kč (včetně) a na poskytnutí bezúplatného plnění v uvedené hodnotě** dává na úrovni OS/RS předseda a místopředseda OS/RS a předsednictvo ODS. Na úrovni HK dává souhlas předsednictvo ODS. Souhlas s uzavřením smluv může být udělen i elektronicky. **Smlouvy podepisuje hlavní manažer ODS a místopředseda ODS.**

Hodnota nepeněžitého daru nebo bezúplatného plnění se stanoví vždy jako cena obvyklá, tedy tak, aby odpovídala ceně, za kterou by bylo možné danou věc v době jejího darování běžně koupit, resp. danou službu objednat a zaplatit. Za správnost údaje o ceně obvyklé odpovídá RS manažer.

Každá darovací smlouva musí být uzavřena písemně s výjimkou smlouvy na nepeněžní plnění formou poskytnutí služby a formou věcného daru, jejichž obvyklá cena nepřesahuje jednorázově částku 1.000

Kč včetně. V případě písemné darovací smlouvy uzavírané v listinné podobě připojí oprávněné osoby svůj podpis, který nemusí být úředně ověřen, s výjimkou případů, kdy tak stanoví zákon (darování nemovité věci). V případě písemné darovací smlouvy uzavírané v elektronické podobě je možné postupovat jedním ze dvou následujících způsobů:

Kvalifikovaný elektronický podpis

Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (zřizuje se typicky na poště).

Pokud mají **všechny** osoby, které budou darovací smlouvu podepisovat, zřízený kvalifikovaný elektronický podpis, je možné uzavřít písemnou darovací smlouvu tak, že dárce převede do formátu .pdf darovací smlouvu vytvořenou prostřednictvím formuláře na www.ods.cz a všechny podepisující osoby na ni připojí svůj kvalifikovaný elektronický podpis.

Uzavření písemné darovací smlouvy prostřednictvím datové schránky

Takto lze postupovat jedině v případě, že má dárce **na své jméno** zřízenou datovou schránku a že jeho datová schránka umožňuje příjem poštovních datových zpráv. Obě tyto informace je možné ověřit na <https://www.mojedatovaschranka.cz/sds/searchForm.do>. V případě dárců, kteří jsou právnickými osobami, se rozumí datovou schránkou zřízenou na jméno dárce schránka zřízená na jméno dotyčné právnické osoby, **nikoli** na jméno fyzické osoby, která je oprávněna za dárce podepisovat.

Uzavření písemné darovací smlouvy prostřednictvím datové schránky se provede tak, že dárce vytiskne darovací smlouvu vytvořenou prostřednictvím formuláře na www.ods.cz, tuto smlouvu podepíše osoba oprávněná za dárce jednat (v případě požadavku na podpis více osob je nutno toto dodržet a smlouvu musí podepsat všechny požadované osoby). Následně takto podepsaný návrh smlouvy dárce naskenuje a odešle ze své datové schránky do datové schránky ODS.

Po přijetí darovací smlouvy podepsané za dárce a doručení do datové schránky ODS výše uvedeným postupem se následně podepsaný návrh darovací smlouvy z datové zprávy vytiskne a jsou-li splněny všechny podmínky pro přijetí daru od dárce stanovené vnitřními předpisy ODS (zejm. touto směrnicí) a platnými právními předpisy, připojí osoba nebo osoby oprávněné smlouvu podepsat za ODS svůj podpis na takto vytištěný návrh darovací smlouvy. Následně se oboustranně podepsaný návrh darovací smlouvy opětovně naskenuje a odešle do datové schránky dárce, a to jako odpověď na původní příchozí datovou zprávu.

Uchovávání darovacích smluv uzavřených elektronicky

Elektronicky uzavřené darovací smlouvy se uchovávají v elektronické podobě.

V případě darovací smlouvy uzavřené za použití kvalifikovaného elektronického podpisu se uchovává .pdf soubor obsahující kvalifikovaný elektronický podpis všech oprávněných osob.

V případě darovací smlouvy uzavřené prostřednictvím datové schránky je nutné archivovat vždy:

- přijatou datovou zprávu od dárce do datové schránky ODS obsahující podepsaný návrh darovací smlouvy za dárce - uchová se vždy celá zpráva ve formátu .zfo i doručení, a zároveň
- odeslanou datovou zprávu od ODS dárci obsahující oboustranně podepsanou darovací smlouvu - uchová se vždy celá zpráva ve formátu .zfo i doručení.

Pokud bude nutné s darovací smlouvou uzavřenou elektronicky nakládat v listinné podobě jako s originálem, je potřeba provést nejprve autorizovanou konverzi podle § 24 zákona č. 300/2008 Sb. (lze vyřídit např. na poště). V případě prostého vytištění elektronicky uzavřené darovací smlouvy má listina hodnotu pouhé kopie.

Každý dárce při vyplňování údajů potřebných pro uzavření darovací smlouvy prostřednictvím webové aplikace pro příjem a evidenci darů a v darovací smlouvě prohlašuje, že dar není v rozporu se zákonem a dává souhlas se zpracováním osobních údajů a potvrzuje, že uvedená adresa je adresou trvalého bydliště (souhlas a potvrzení o trvalém bydlišti nedávají právnické osoby).

Každý poskytovatel bezúplatného plnění ve smlouvě o poskytnutí bezúplatného plnění prohlašuje, že bezúplatné plnění není v rozporu se zákonem a dává souhlas se zpracováním osobních údajů (souhlas nedávají právnické osoby). Smlouvu o poskytnutí bezúplatného plnění vyplňuje online RS manažer podle závazného vzoru schváleného HK ODS. Povinnou náležitostí smlouvy je vždy údaj o obvyklé ceně bezúplatného plnění. RS manažer je povinen ověřit před uzavřením smlouvy, že obvyklá cena bezúplatného plnění uvedená ve smlouvě odpovídá ceně v místě a čase obvyklé, a osobně odpovídá za správnost veškerých údajů uvedených ve smlouvě.

Ke každé darovací smlouvě a smlouvě o poskytnutí bezúplatného plnění musí být (ještě před jejím podpisem) v evidenci darů v MojeODS vyplněno a **odsouhlaseno RS manažerem a pověřeným zaměstnancem HK elektronické potvrzení**, které obsahuje přehled souhlasů s uzavřením darovací smlouvy a smlouvy o poskytnutí bezúplatného plnění a které slouží k upřesnění garancí smluv. Dále je nutné potvrdit, že potenciální dárce či poskytovatel bezúplatného plnění není v rozporu se zákonem.

Politické strany a hnutí nemohou přijmout bezúplatná plnění a dary od subjektů uvedených v § 18 odst. 1 zákona č. 424/1991 Sb. o sdružování v politických stranách a hnutích:

Veřejné instituce a orgány:

- Stát (mimo státní příspěvek na činnost politické strany) (odst. 1 písm. a);
- Územní samosprávný celek (odst. 1 písm. b);
- Dobrovolný svazek obcí (odst. 1 písm. c);
- Příspěvková organizace zřízená státem, samosprávným celkem nebo svazkem obcí (odst. 1 písm. d);
- Veřejná vysoká škola a veřejná výzkumná instituce (odst. 1 písm. f).

Podniky a právnické osoby s účastí státu, kraje či obce:

- Státní podnik, národní podnik (odst. 1 písm. e);
- Právnická osoba s majetkovou účastí státu, nebo na jejímž řízení a kontrole se podílí stát (odst. 1 písm. e);
- Právnická osoba s majetkovou účastí územního samosprávného celku, nebo na jejímž řízení a kontrole se podílí územní samosprávný celek (odst. 1 písm. h).

Cizinci

- Fyzická osoba, která není občanem ČR ani jiného členského státu EU s trvalým či přechodným pobytem v ČR (odst. 1 písm. o).

Média a komunikační prostředky

- Fyzická nebo právnická osoba, která zajišťuje obsah, vydání a veřejné šíření periodického tisku (odst. 1 písm. p);
- Provozovatel rozhlasového nebo televizního vysílání (odst. 1 písm. q).

Ostatní

- Právnická osoba, která má zapsané nebo skutečné sídlo mimo území České republiky (odst. 1 písm. i);
- Právnická osoba, která nesplnila povinnost zveřejnit svoji poslední účetní závěrku (odst. 1 písm. j);
- Právnická osoba, jejíž skutečný majitel není zapsán v evidenci skutečných majitelů, ačkoli tam má být zapsán (odst. 1 písm. k);
- Právnická osoba, jejíž skutečný majitel je fyzická osoba podle písm. o) – viz výše „Cizinci“ (odst. 1 písm. l);
- Právnická osoba ovládaná právnickou osobou se sídlem mimo ČR (odst. 1 písm. m);
- Jiná právnická osoba, stanoví-li tak jiný právní předpis (odst. 1 písm. n);
- Obecně prospěšná společnost, politický institut, ústav (odst. 1 písm. g);
- Majetek svěřenského fondu, zahraničního svěřenského fondu nebo obdobného zařízení podle práva jiného státu (odst. 1 písm. r).

V praxi je potřeba hlídat obzvláště zákaz přijmout **od obce, městské části, městského obvodu či kraje** darem nebo jako bezúplatné plnění **pronájem nebytových prostor**.

Tyto podmínky se vztahují i pro příjem věcných darů a nepeněžních plnění (služeb).

Získá-li politická strana nebo hnutí peněžní dar v rozporu se zákonem, je povinna jej vrátit, a to včetně jeho úrokového zhodnocení ve výši diskontní sazby ČNB platné ke dni vrácení daru dárce, případně odvést tuto částku do státního rozpočtu. Toto musí provést nejpozději do 1. dubna následujícího roku po roce, ve kterém dar získala. Politické straně nebo hnutí, které tak neučiní, bude vyměřena pokuta příslušným finančním úřadem ve výši dvojnásobku hodnoty daru.

Výroční finanční zpráva, kterou jsou politické strany a hnutí povinny předložit každoročně do 1. dubna Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, zahrnuje rovněž přehled o darech a dárcích s uvedením výše peněžního daru, věcných darů či nepeněžních plnění, jména, příjmení, data narození a adresy místa pobytu dárce, jedná-li se o fyzickou osobu; je-li dárce právnická osoba, uvede se její obchodní firma nebo název, sídlo a identifikační číslo.

Ve výroční finanční zprávě je také nutné uvádět **přehled poskytnutých ostatních bezúplatných plnění, jejichž obvyklá cena převyšuje částku 50 000 Kč**, s uvedením jména, příjmení a data narození; je-li poskytovatelem právnická osoba, uvede se její obchodní firma nebo název a identifikační číslo. Tyto údaje je tedy nutné mít v případě přijetí bezúplatného plnění k dispozici. V případě nepeněžitých darů a bezúplatných plnění poskytnutých na jakoukoli volební kampaň s výjimkou voleb do zastupitelstev obcí a ZHMP je nutné evidovat tyto údaje vč. též údaje o obci trvalého pobytu fyzické osoby (sídla právnické osoby) a uvést je v závěrečné zprávě o financování volební kampaně pro veškeré nepeněžité dary a bezúplatné plnění, tedy též s hodnotou nižší než 50 000 Kč.

Strana nesmí přijmout od jedné osoby dar nebo jiné bezúplatné plnění, pokud by součet všech peněžitých darů, popřípadě peněžních částek odpovídajících obvyklé ceně daru nebo jiného bezúplatného plnění, **přesáhl v jednom kalendářním roce částku 3 000 000 Kč**. Za jednu a tutéž osobu se považuje i právnická osoba, která je ve vztahu k osobě uvedené v předchozí větě osobou ovládající nebo ovládanou (tzn. mateřská a dceřiná společnost jsou považovány za jednoho dárce).

Je-li dárce nebo poskytovatel jiného bezúplatného plnění členem ODS, považuje se za dar nebo jiné bezúplatné plnění i členský příspěvek v částce přesahující výši 50 000 Kč.

II. Prováděcí ustanovení

RS manažeři u darů na úrovni OS/RS a pověřený zaměstnanec HK u darů na úrovni HK před uzavřením darovací smlouvy ověří (za toto ověření zodpovídají), zda potenciální dárce není v rozporu s platnou legislativou, tj. zda splňuje níže uvedené podmínky:

Fyzická osoba

- je starší 18 let (*občanský průkaz*)
- je občanem ČR (*občanský průkaz*)
- není občanem ČR, ale je občanem jiného členského státu EU, který má trvalý nebo přechodný pobyt na území ČR (*občanský průkaz a zároveň průkaz o povolení k trvalému pobytu nebo potvrzení o přechodném pobytu na území ČR*)
- není známo, že je v insolinci nebo na ni není uvaleno exekuční řízení;
- není v databázi vydavatelů periodického tisku.

Právníká osoba (*ARES – rejstřík ekonomických subjektů, obchodní rejstřík, databáze vydavatelů periodického tisku*)

- není státní organizací, státním podnikem, národním podnikem
- není příspěvkovou organizací
- není obcí, městskou částí, městským obvodem či krajem
- není dobrovolným svazkem obcí
- není veřejnou vysokou školou ani veřejnou výzkumnou institucí
- nemá majetkovou účast státu, státního podniku nebo obce, městské části či kraje
- není obecně prospěšnou společností
- není zahraniční právníkou osobou - nemá zapsané nebo skutečné sídlo mimo území České republiky (ani osoba, která tuto právníkou osobu ovládá); jejím skutečným majitelem není cizinec (výjimka viz výše, *musí zaslat sama právníká osoba*)
- není v databázi vydavatelů periodického tisku
- není provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání
- není známo, že je v insolinci nebo na ni není uvaleno exekuční řízení nebo není v úpadku
- má splněnou povinnost zveřejnit svoji poslední účetní závěrku ve sbírce listin obchodního rejstříku
- má zapsaného majitele v evidenci skutečných majitelů (*musí zaslat sama právníká osoba*)
- majetek není ze svěřenského fondu nebo zahraničního svěřenského fondu.

Elektronické schválení a potvrzení k darovací smlouvě vytvořeno v evidenci darů v MojeODS

Ke každé darovací smlouvě musí být (ještě před jejím podpisem) v evidenci darů v MojeODS **odsouhlaseno RS manažerem a pověřeným zaměstnancem HK elektronické potvrzení se souhlasem s uzavřením darovací smlouvy.**

Ke každému daru musí být do evidence darů doplněn vždy garant daru. Garantem daru může být osoba, která dárce osobně zná a dává za něj záruku nebo garantuje, že potenciální dárce není v rozporu se zákonem.

U darů, kde celková hodnota darů překročí částku 50 000 Kč, musí být do evidence darů doplnění dva garanti, kteří dávají záruku za dárce. Vyjádření garantů k dárci může být provedeno i elektronicky.

RS manažer a pověřený zaměstnanec HK svým souhlasem s uzavřením darovací smlouvy berou plnou odpovědnost za formální správnost darovací smlouvy a za to, že smlouva není v rozporu se zákonem. RS manažer a pověřený zaměstnanec HK zodpovídají za evidenci všech souhlasů a vyjádření potřebných k uzavření daru a schválení elektronického potvrzení.

Finanční dary přijaté na základě darovací smlouvy uzavřené do 31. 12. příslušného roku budou do tohoto roku zahrnuty. Dary uhrazené po tomto datu budou považovány za dary následujícího roku.

V případě, že vznikne povinnost vrácení daru včetně úroku, případně bude vyměřena pokuta ve výši dvojnásobku hodnoty daru, veškeré tyto náklady hradí příslušná organizační jednotka (OS, RS, HK), které byl dar určen.

III. Transparentní účet

Jedná se o typ běžného provozního účtu vedeného bankovním ústavem, do kterého může nahlížet veřejnost, zpravidla prostřednictvím www stránek na internetu. Je tedy možné sledovat pohyb na účtu v on-line režimu.

U ODS tento typ účtu slouží pro příjem a evidenci **všech** darů.

V případě, že k evidované platbě nebude do centrální evidence HK ODS doručena příslušná darovací smlouva nejpozději do 31. 12. daného roku, bude tento dar (platba) vrácen zpět dárci nebo odveden do státního rozpočtu v souladu se zákonem o politických stranách. Současně bude provedeno písemné odstoupení od darovací smlouvy.

Směrnice se řídí platnými zákony (legislativou).

Tato směrnice nahrazuje směrnici č. 2/2021 a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026.

hlavní manažer: Mgr. Jan Kočí


Česká demokratická strana
Kobylská 1100/2, Praha 4, 110 00
IČ: 16192656, DIČ: CZ16192656
HLAVNÍ KANCELÁŘ

